

Fiche de Poste Informateur(rice) / Animateur(rice)

GRADE : catégorie C

Fonction : Adjoint d'animation.

DIRECTION : éducation, enfance, jeunesse

Rattachement hiérarchique : responsable pôle jeunesse.

LIEU DE TRAVAIL : Mairie / Espace jeunes/ Extérieur suivant activités.

MISSION PRINCIPALE

- Participation en collaboration avec l'équipe à l'élaboration du projet éducatif du service jeunesse.
- Gérer et développer le Point Information Jeunesse.
- Concevoir, proposer et mettre en œuvre le projet pédagogique.
- Proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs en relation avec le projet pédagogique du service.
- Encadrement des jeunes lors d'activités socioculturelles et sportives suivant les jours et heures définis par le service.
- Développer des activités autour de la pratique du numérique.

DESCRIPTION DETAILLÉE DES ACTIVITÉS EXERCÉES

- **Participation à l'élaboration du projet pédagogique du service jeunesse.**

En adéquation avec le Projet Éducatif Territorial Saint Martinois, sous la responsabilité du Directeur du Service Jeunesse, écriture du projet pédagogique jeunesse avec l'équipe d'animation répondant aux problématiques jeunes.

- ***Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs en relation avec le projet pédagogique du service.***

Garant de la préparation, de la mise en œuvre et de l'évaluation des activités intégrées au projet pédagogique (Rédaction écrite de projet et bilan).

Communication permanente avec les parents et enfants.

Favoriser le travail partenarial avec les services municipaux et les structures privées.

Sous la coordination du responsable de service, mener un ou plusieurs projets en autonomie.

- ***Pôle Information : animer le Point Information Jeunesse (60 % du temps de travail)***

Organiser l'aménagement des espaces d'information du PIJ

Assurer une veille documentaire dans tous les champs de l'Information Jeunesse.

Assurer le suivi, le classement et la mise à jour des ressources documentaires mises à disposition.

Développer des outils d'information et de communication.

Assurer l'accueil au Point Information Jeunesse

Accueillir le public (permanences d'accueil physique et téléphonique).

Informers les usagers dans les secteurs de l'Information Jeunesse : conseils sur les démarches et les droits, présentation de dispositifs, mises en relations, etc.

Rendre compte de la fréquentation et de l'activité au responsable du service.

Assurer l'accompagnement des jeunes dans leurs projets

Diagnostic et écoute des besoins.

Appui méthodologique dans les démarches.

Recherche de financements et de toute aide mobilisable pour les projets de jeunes.

Orientations vers les services et partenaires compétents.

Rendre compte des projets en cours au Directeur du Service Jeunesse.

- ***Pôle animation : encadrement des jeunes lors d'activités socioculturelles suivant les jours et heures définis par le service (40 % du temps de travail):***

Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics.

Encadrer les jeunes en séjours et mini séjour.

Garant de la sécurité physique et morale du public.

Tenue des fichiers de présence.

Animer, construire et maintenir une dynamique de groupe de jeune.

Accompagnement de projets initiés par les jeunes

Application et contrôle des règles d'hygiène et sécurité.

Réalisation des bilans et évaluations.

- **Animation multimédia :**

Concevoir et proposer des actions et des projets liés à l'usage du numérique.

Valoriser les actions jeunesse par le biais du numérique.

Faire découvrir et partager les connaissances et les pratiques numériques pour faciliter l'accès de tous aux services et aux innovations de l'internet en veillant à la protection des jeunes.

Compétences requises :

- Capacité d'autonomie, d'organisation et sens du travail en équipe.
- Capacité d'écoute, d'adaptation aux publics, de gestion des conflits.
- Connaissance du public pré-adolescent et adolescent et jeunes adultes.
- Capacité à développer des savoir-faire techniques et pédagogiques en lien avec les besoins des projets et des publics.
- Capacité à mettre en cohérence les besoins exprimés et les projets d'activités.
- Aptitude à la communication.
- Capacité à faire émerger et à accompagner des projets de jeunes.
- Capacité à gérer un projet d'activité dans toutes ses composantes.
- Capacité à assurer les responsabilités de la direction d'un accueil collectif de mineur.
- Esprit créatif.

- Sens aigu du service public, des relations humaines.
- Connaissances des jeunes, des problématiques scolaires et d'insertion.

Compétence complémentaires : multimédia et usage numérique

- Organiser et encadrer des activités d'animation et d'accompagnement à l'appropriation des outils et usages des TIC.
 - Maîtrise des outils informatiques et multimédias (logiciels bureautiques, systèmes d'exploitation, graphisme, son, vidéo, Internet, etc.).
 - Bonne culture de l'internet (technologies, règles de droit, de sécurité et de civilité).
 - Assurer une veille informative, pédagogique et technologique sur les usages numériques.
-

Période : Poste à pourvoir pour le 01/01/2024

Type de contrat : Grade : Adjoint d'animation - Titulaire ou contractuel.

Horaires de travail : 35 heures hebdomadaires, annualisées (60 % sur le pôle information / 40 % sur le pôle animation).

Rémunération : Grille de la fonction publique territoriale + régime indemnitaire.

Qualification et niveau de diplôme souhaité : DEJEPS/DEFA/BEATEP/BPJEPS/BAFA/BAFD

Sujétions du poste : Intervention ponctuelle sur des temps d'animation en soirée et le samedi.

+ attester d'expériences dans l'encadrement d'activités socioculturelles avec des adolescents.

Procédure de recrutement :

Envoyer Curriculum Vitae et lettre de motivation à :

Par courrier : Mairie de Saint-Martin de Seignanx

Place Oyon Oïon

40390 Saint-Martin de Seignanx

Par mail : rh@saintmartindeseignanx.fr
