

Fiche de Poste Responsable bâtiment

GRADE : catégorie B

Fonction : Technicien

DIRECTION : Services techniques

Rattachement hiérarchique : Direction des Services Techniques et de l'Aménagement

LIEU DE TRAVAIL : Mairie de Saint Martin de Seignanx

DESCRIPTION DES MISSIONS :

Gestion des bâtiments municipaux

Avec l'appui du responsable CTM,

- ✓ Contrôler le bon fonctionnement des bâtiments
- ✓ Estimer (nature, urgence, coût), quantifier, organiser les travaux de maintenance
- ✓ Préparation et suivi des commissions patrimoine scolaire
- ✓ Résoudre les problèmes techniques complexes relevant des bâtiments
- ✓ Informer la hiérarchie des contraintes techniques inhérentes à certains choix
- ✓ Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un prestataire spécialisé est indispensable
- ✓ Suivre les interventions d'entreprises dans l'établissement
- ✓ Gestion et suivi du marché de chauffage des équipements municipaux
- ✓ Gestion et suivi des établissements recevant du public, en lien avec les services techniques et services extérieurs.
- ✓ Préparation et suivi des visites et commission de sécurité.
- ✓ Rédaction des arrêtés d'autorisation d'ouverture et tous documents juridiques relatifs aux ERP.
- ✓ Piloter la gestion des dispositifs d'alarme incendie et intrusion. Appliquer et faire appliquer les règles et consignes de sécurité

Suivi des projets d'investissement

- ✓ En lien avec la DST, préparation du budget d'investissement
- ✓ Gestion et suivi du programme ADAP
- ✓ Maîtrise d'œuvre de petits travaux d'entretien
- ✓ Suivi des projets de construction et de gros entretien de la commune (Maître d'ouvrage): du programme à la réception et suivi du parfait achèvement en passant par les consultations des prestataires.
- ✓ Veille concernant les systèmes et les technologies mis en œuvre dans les bâtiments
- ✓ S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur et aux nouveaux outils numériques



- ✓ Gestion et suivi des dossiers d'assurance DO
- ✓ Commande publique : définir les besoins, rédiger les cahiers des charges et assurer l'analyse et le suivi des marchés liés aux secteurs d'activité, en lien avec la DST ;
- ✓ Participer aux projets transversaux de la commune,
- ✓ Rôle de conseil et d'assistance auprès de la hiérarchie et des élus.

MOYENS MIS A DISPOSITION POUR EXERCER LES TACHES (matériel, humain..) :

- ✓ Bureau individuel, téléphone, EPI, appui de l'assistante du pôle technique

COMPETENCES REQUISES :

- ✓ BAC+2 (BTS, DUT ou équivalent) et d'une expérience similaire.
- ✓ Connaissances du fonctionnement d'une collectivité territoriale en particulier des missions et compétences d'un service technique communal

Savoir-faire : *connaissances pratiques nécessaires pour assurer le poste*

- ✓ Bonne connaissance des textes réglementaires en matière de construction, accessibilité, sécurité incendie, hygiène & sécurité
- ✓ Bonne connaissance des procédures et dispositions administratives des collectivités territoriales.
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques et logiciels métiers,
- ✓ Connaissance des logiciels SIG souhaitée.

Savoir être : *comportement, relationnel, qualité personnelle*

- ✓ Rigueur
- ✓ Qualités rédactionnelles et relationnelles,
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse, réactivité.
- ✓ Capacité à conjuguer travail en équipe, initiative et autonomie

Particularités du poste :

Horaires pouvant variés en fonction des obligations de services, astreintes possibles

Période : Poste à pourvoir pour le 01/01/2024

Type de contrat : Grade : Technicien

Horaires de travail : 35 heures hebdomadaires

Rémunération : Grille de la fonction publique territoriale + régime indemnitaire.

Procédure de recrutement :

Envoyer Curriculum Vitae et lettre de motivation à :

Par courrier : Mairie de Saint-Martin de Seignanx

Place Oyon Oïon

40390 Saint-Martin de Seignanx

Par mail : rh@saintmartindeseignanx.fr

